

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ПРЕСНЯ»**

---

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

Автор-составитель:

Миргалиева Светлана Васильевна, методист ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»

Москва, 2017

## АННОТАЦИЯ

Инструкция по разработке и оформлению дополнительной общеразвивающей программы разработана на основании Положения о порядке разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня».

Цель инструкции – оказание методической поддержки педагогу, занимающемуся разработкой дополнительной общеразвивающей программы.

Инструкция включает в себя конкретные рекомендации по разработке каждого из разделов программы. Детальные описания требований к каждому элементу всех разделов программы сопровождаются примерами формулировок, что является отличительной особенностью и достоинством данного методического пособия. Структура инструкции полностью соответствует структуре дополнительной общеразвивающей программы, что облегчает работу с ней.

Использование инструкции всеми педагогами учреждения может стать механизмом создания общей корпоративной культуры при разработке дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в учреждении.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

## Требования к оформлению раздела

### 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Положением о порядке разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы раздел 1 «Пояснительная записка» содержит в себе основные характеристики, такие как:

- направленность и уровень программы;
- актуальность (важность, современность, востребованность и т.п.);
- цель и задачи программы;
- обучающиеся, для которых программа актуальна;
- формы и режим (периодичность и продолжительность) занятий с указанием обязательного перерыва;
- срок реализации программы (в учебных годах, учебных часах в год, общее количество учебных часов, запланированных за весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций) по каждому году обучения.

Указанные элементы раздела **являются обязательными** и оформляются в указанной последовательности. Кроме обязательных компонентов допускаются дополнительные: указание оснований разработки, например авторских программ, на основе которых разработана дополнительная общеразвивающая программа, краткая история объединения и прочих – в случаях, когда такое указание обосновано.

**Направленность и уровень программы** формулируются в одном предложении без дополнительных развернутых пояснений.

*Пример 1:* Программа «Ромашка» ознакомительного уровня имеет художественную направленность.

*Пример 2:* Программа «Ромашка» является комплексной, включающей в себя программы базового и ознакомительного уровней, и имеет художественную направленность.

**Актуальность.** Характеристика актуальности определяет важность программы на данном временном этапе, ее своевременность и востребованность. Поэтому при описании актуальности необходимо ориентироваться на современные тенденции развития общества и образования. Основные тезисы должны подкрепляться ссылками на авторитетные источники и цитатами из них. К таковым относятся нормативные документы в области образования, а также результаты современных исследований.

Нормативные документы, которые могут быть использованы для подтверждения актуальности программы:

- 1) Концепция развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р
- 2) Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей»
- 3) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1080)
- 4) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

*Пример:*

Эстетическое и нравственное воспитание всегда рассматривались в числе ключевых направлений воспитательного процесса.

**Актуальность** этой работы на сегодняшний день обоснована рядом нормативных документов, таких как Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ

от 29 августа 2013 г. № 1080). Данные документы определяют, что образовательная деятельность по таким программам должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном развитии; обеспечение духовно-нравственного воспитания учащихся; формирование общей культуры.

Слово «актуальность» выделяется полужирным шрифтом в самом тексте без добавления дополнительных подзаголовков.

**Педагогическая целесообразность** содержит указание на соответствие выбранных форм работы, методов и средств заявленной цели.

Слова «педагогическая целесообразность» выделяются полужирным шрифтом в самом тексте без добавления дополнительных подзаголовков.

*Пример:* Программа предполагает знакомство учащихся с разными стилями танца, что позволяет учесть разнообразие интересов детей, удовлетворить запросы, которые в рамках одного направления могут значительно отличаться. Это позволяет говорить о **педагогической целесообразности** программы «Душа танца».

**Цель программы** отражает конечный результат деятельности. Формулируется одним предложением и начинается с отглагольного существительного (развитие / формирование / обучение / воспитание и т.д.). Цель оформляется со строчной буквы, слова «Цель программы» выделяются полужирным шрифтом в самом тексте без добавления дополнительных подзаголовков.

*Пример:* **Цель программы** - формирование элементарной коммуникативной компетенции школьника в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме.

**Задачи** формулируются в виде перечня, подразделенного на три блока: образовательные, развивающие, воспитательные. Формулировки задач начинаются с глагола (обучать, формировать, развивать, воспитывать,

закреплять, создавать и т.д.). Оформляются со строчной буквы в соответствии с примером:

Пример:

**Задачи:**

*образовательные:*

– обучать способам декоративно-прикладной деятельности (аппликация, конструирование, лепка, рисование, комбинирование техник);

*развивающие:*

– развивать познавательно-творческую активность, наблюдательность и внимание;

– развивать способности к анализу собственной деятельности;

*воспитательные:*

– воспитывать аккуратность, целеустремленность;

– воспитывать эмоциональную отзывчивость и эстетические чувства детей.

**Обучающиеся для которых программа актуальна** – структурный элемент пояснительной записки, включающий в себя характеристику индивидуальных особенностей обучающихся, которые важно учесть при зачислении на обучение по данной программе. Возможно указание на требования, предъявляемые к знаниям, уровню физической подготовки, или на отсутствие таковых.

*Пример:* дети в возрасте 7 – 10 лет; ограничения для занятий по программе отсутствуют.

**Режим занятий** указывается в соответствии с расписанием.

В случае оформления комплексной программы, включающей несколько программ разных уровней с разным режимом занятий – оформляется таблица.

*Пример:*

Занятия проводятся 1 раз в неделю. Продолжительность занятий: 2 часа минут, включая два перерыва по 15 минут.

ИЛИ:

Группа	Продолжительность занятий в день		Количество занятий в неделю	Общее количество часов в неделю
	продолжительность занятий	в т.ч. перерывов		
Ракетостроение (базовый уровень)	2 часа	2 по 15 минут	1	2 часа
Моделирование ракет (модули ознакомительного уровня)	1 час	1 по 15 минут	1	1 час
Разработка топлива для ракетного двигателя (модули ознакомительного уровня)	1 час	1 по 15 минут	1	1 час

**Срок реализации программы** предполагает указание количества часов по программе и период реализации

В случае оформления комплексной программы, включающей несколько программ разных уровней с разным режимом занятий – оформляется таблица. Ниже таблицы дается описание взаимосвязи (или указание на ее отсутствие) между уровнями и модулями.

*Пример:*

Группа / Программа	К-во часов	Срок реализации
Ракетостроение (базовый уровень)	72	1 год
Моделирование ракет. Модуль 1	12	3 месяца
Моделирование ракет. Модуль 2	12	3 месяца
Моделирование ракет. Модуль 3	12	3 месяца
Разработка топлива для ракетного двигателя. Модуль 1	12	3 месяца
Разработка топлива для ракетного двигателя. Модуль 2	12	3 месяца
Разработка топлива для ракетного двигателя. Модуль 3	12	3 месяца

ИЛИ:

**Срок реализации программы:** 1 год (108 часов)

**Планируемые результаты** должны отражать показатели освоения программы. Оформляются в виде перечня компетенций, умений и навыков, знаний, вносятся в соответствующие строки макета. Формулировки начинаются с глагола и представляют собой конкретные показатели, которые можно оценить.

*Пример:*

Учащийся демонстрирует следующую компетенцию:

– осуществляет речевую деятельность средствами английского языка.

Учащийся демонстрирует следующие умения и навыки:

– формулирует предложения в соответствии с правилами образования времен;

– соблюдает правила произношения.

Учащийся демонстрирует следующие знания:

– воспроизводит правила образования времен в английском языке;

– владеет лексическим запасом по теме «Мои увлечения».

### **Требования к оформлению раздела**

## **2 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Раздел содержит описание входного (при необходимости), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, согласно учебно-тематическому плану, а также примеры контрольных заданий, оценочные листы, карты наблюдений, используемые при оценке.

Методы контроля и оценочные материалы должны быть подобраны таким образом, чтобы они позволяли оценить достижение планируемых результатов.

### **Требования к оформлению раздела**

## **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Раздел включает в себя учебно-тематический план и содержание учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план содержит перечень разделов (тем), определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (теме) с указанием теоретических (лекция, консультация и др.) и практических занятий (семинар, лабораторная работа, мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм контроля/аттестации (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, концерт, турнир, сдача нормативов и др.), составляемых по



темам/разделам. Оформляется в виде таблицы (таблица 1) на каждый год обучения.

Таблица 1

### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации
		всего	теория	практика	
<b>1</b>	<b>Вводное занятие</b>				
<b>2</b>	<b>Наименование раздела</b>				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
<b>3</b>	<b>Наименование раздела</b>				
3.1	Наименование темы				
3.2	Наименование темы				
<b>4</b>	<b>Итоговая аттестация</b>				
	ВСЕГО				

Содержание учебно-тематического плана включает реферативное краткое описание разделов и тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом.

При описании практической части важно указывать содержание, прямо отражающее практическую деятельность.

*Пример 1*

Не верно: элементы хохломской росписи.

Верно: рисование элементов хохломской росписи.

*Пример 2*

Не верно: правила составления общих и специальных вопросов.

Верно: составление диалогов с использованием общих и специальных вопросов.

При оформлении данного раздела для комплексной программы, предполагающей обучение двух и более групп или обучение по нескольким модулям, после каждого учебного тематического плана оформляется соответствующее ему содержание.

## Требования к оформлению раздела

### 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел включает в себя характеристику учебно-методического, материально-технического, учебно-информационного и кадрового обеспечения программы, а также примерный репертуар, перечень тем (при наличии) учебно-исследовательских или реферативных и других работ для выполнения обучающимися по годам обучения и т.п.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Структура библиографической записи:

*Примеры оформления библиографических записей:*

*Описание книги одного автора:*

Долженко, Г.И. 100 поделок из бумаги / Г.И. Долженко. – Ярославль: Академия развития, 2011. – 144 с. – ISBN: 978-5-7797-0220-1.

*Описание книги нескольких авторов:*

Никитина, А.Б. Уроки средневекового театра: Учебно-методическое пособие / А.Б. Никитина, М.Ю. Быков. – М.: МИОО – «Московские учебники», 2009 г.

*Издания, не имеющие индивидуального автора:*

Театр, где играют дети: учебно-методическое пособие для руководителей детских театральных коллективов. / Под редакцией А.Б. Никитиной. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 288 с.

*Интернет-ресурсы:*

Полиглот – Английский за 16 часов [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://16polyglot.ru/english/>

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

### **Оформление текста:**

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта: для основного текста - 14 пт, для текста таблиц – 12 пт.

Интервал: 1

Отступ абзаца: 1,25 см.

### **Оформление названий разделов**

Размер шрифта – 14 пт, полужирный, все буквы заглавные; точка после порядкового номера раздела не ставится.

Каждый раздел начинается с новой страницы.