

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение города
Москвы

«Центр развития творчества детей и
юношества «Пресня»
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБОУ ДО ЦРТДЮ
«Пресня»

от 27 декабря 2019 №07-01/19-184

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБОУ ДО ЦРТДЮ «ПРЕСНЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета

от 19.12.2019 №01-22/19-01

Председатель УС

« 26 » 12 2019

*Карп - Карпухина
Н.Ю.*

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета

26.12.2019 №01-17/19-02

В.А. Хорец

2019



Москва 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подачи заявления и зачисления детей в объединения ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – образовательная организация) для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с изменениями от 02.12.2019 года;
- Правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту от 07 августа 2017 года;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2. Правила подачи заявления

2.1. В образовательную организацию принимаются все желающие на обучение по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с возрастом обучающихся и условиями финансирования групп обучения по выбранной образовательной программе.

2.2. В качестве заявителя выступает:

2.2.1. законный представитель несовершеннолетнего гражданина (родитель, усыновитель, опекун (попечитель)), далее - законный представитель.

2.2.2. гражданин, достигший возраста 14 лет.

2.3. Подача заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и предоставление услуг доступно заявителю в течение календарного года при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.3.1. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в образовательную организацию подается в электронном виде посредством Официального Портала Мэра и Правительства Москвы mos.ru (далее – Портал).

2.3.2. Заявление на бумажном носителе подается в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам только на внебюджетной основе.

2.4. Для обеспечения подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, посредством Портала, на базе учреждений для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в рамках имеющихся в образовательной организации информационных ресурсов.

2.5. При отсутствии свободных мест заявитель вправе подписаться на уведомление об открытии записи. Уведомление об открытии записи направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в личном кабинете заявителя на Портале. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не является частью оказания услуги и не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

3. Виды услуг, по которым осуществляется регистрация заявлений

3.1. Заявитель вправе подать заявление в образовательную организацию на обучение по следующим направлениям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая.

3.2. Прием заявлений осуществляется на обучение по программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Порядок подачи заявления

4.1. В случае подачи заявления на бумажном носителе (пункт 2.3.2. настоящих Правил) заявителем представляются оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца, паспорт гражданина РФ, иностранный паспорт);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4.2. В случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала:

4.2.1. родитель (законный представитель несовершеннолетнего) заполняет интерактивную форму с указанием следующих сведений:

сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ).

Сведения о несовершеннолетнем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца, паспорт гражданина РФ, иностранный паспорт);

4.2.2. несовершеннолетний гражданин, достигший возраста 14 лет заполняет интерактивную форму с указанием следующих сведений:

сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца, паспорт гражданина РФ иностранный паспорт).

4.3. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

4.3.1. в случае подачи заявления, поданного на бумажном носителе (п. 2.3.2. настоящих правил):

- подано неуполномоченным лицом;
- не предоставлены оригиналы документов и сведения, необходимые для предоставления услуги на момент приема заявления;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

4.3.2. в случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала: неявка заявителя в установленный срок (не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления).

5. Порядок зачисления в образовательную организацию

5.1. После подачи заявления на Портале mos.ru заявитель обязан явиться в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней (в летний период с 1 июня по 31 августа), после получения уведомления о регистрации заявления, для подписания договора об оказании образовательных услуг (далее – Договор). Заявитель обязан предоставить документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего.

5.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в образовательную организацию для заключения Договора.

5.2.1. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение срока, установленного в п. 5.1. заявление аннулируется.

5.3. Образовательная организация вправе отказать в зачислении на обучение по причине непредоставления документов или отсутствия мест на выбранную программу/услугу.

5.4. Решение о зачислении обучающегося в образовательную организацию оформляется приказом директора ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6. Порядок информирования

6.1. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.