

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования города  
Москвы  
«Центр развития творчества детей и  
юношества «Пресня»  
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Директора  
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»

от 30.12.2020 № 07-01/20-180



В.А. Хорец

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ,  
КОНТРОЛЮ ИСПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
В ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

Е.А. Бирюкова

«30» декабря 2020 г.

**РАССМОТРЕНО**

Протокол общего собрания  
от 30.12.2020 г. № 01-18/20-01

В.А. Хорец

«30» декабря 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства и элементом системы социального партнерства на локальном уровне в сфере образования в городе Москве, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора в ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – коллективный договор), внесения изменений и дополнений в него, разработки и утверждения планов мероприятий по выполнению коллективного договора, рассмотрения вопросов социально-трудового характера, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения коллективного договора.

1.2. Комиссия, образованная в ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона города Москвы «О социальном партнерстве в городе Москве», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на образовательное учреждение, решениями Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. Комиссия образуется на равноправной и паритетной основе по решению сторон коллективного договора и состоит из представителей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения и работодателя, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

1.4. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны действуют на основе следующих принципов социального партнерства:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

1.5. Комиссия осуществляет свои полномочия в период действия коллективного договора, в случае продления действия коллективного договора полномочия Комиссии продлеваются.

## **2. Основные цели, задачи и права Комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. обеспечение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в образовательном учреждении;

2.1.2. согласование социально-экономических интересов сторон.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие и повышение эффективности системы социального партнерства на локальном уровне, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора, а также по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

2.2.3. подготовка и утверждение плана мероприятий по выполнению коллективного договора (ежегодного, на иной срок);

2.2.4. осуществление текущего контроля за выполнением коллективного договора;

2.2.5. урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;

2.2.6. подготовка проекта коллективного договора на следующий срок в соответствии с порядком, предусмотренным коллективным договором.

2.3. Для обеспечения коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон в образовательном учреждении Комиссия вправе:

2.3.1. определять порядок подготовки проекта и заключения коллективного договора в рамках ведения коллективных переговоров;

2.3.2. проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта коллективного договора и его дальнейшей реализацией;

2.3.3. осуществлять текущий контроль за выполнением коллективного договора;

2.3.4. запрашивать у работодателя, первичной профсоюзной организации образовательного учреждения информацию, связанную с выполнением коллективного договора;

2.3.5. получать информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за выполнением коллективного договора, рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора;

2.3.6. создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

- 2.3.7. участвовать в разработке проектов документов, подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации коллективного договора;
- 2.3.8. принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, программ развития и других актов образовательного учреждения, относящихся к сфере труда, в порядке, установленном трудовым законодательством, коллективным договором;
- 2.3.9. участвовать в разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора.

### **3. Состав и формирование Комиссии, члены Комиссии**

- 3.1. При проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация, интересы работодателя – руководитель образовательного учреждения и уполномоченные им лица.
- 3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны составляет не более 2 человек (при паритетной основе формирования).
- 3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации. Изменение персонального состава сторон оформляется приказом образовательного учреждения.
- 3.4. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями по проведению коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора, заключению коллективного договора и внесению изменений и дополнений в коллективный договор; на организацию контроля за выполнением коллективного договора; на участие в рассмотрении вопросов социально-трудового характера и разрешении коллективных трудовых споров.
- 3.5. Члены Комиссии: участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии; вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

### **4. Порядок работы Комиссии**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным сторонами, и с учетом необходимости оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора, и руководствуется утвержденным ею Регламентом работы.

4.2. Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствуют более половины ее членов от каждой стороны и координаторы (сопредседатели) от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

4.3. Первое заседание Комиссии проводится, как правило, не позже истечения семи календарных дней со дня получения представителями одной из сторон социального партнерства предложения в письменной форме от другой стороны о начале коллективных переговоров. Дата первого заседания Комиссии является началом проведения коллективных переговоров.

4.4. На первом заседании Комиссии председательствует координатор (сопредседатель) стороны, инициировавшей коллективные переговоры.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии, который является секретарем Комиссии. Протокол подписывается координаторами (сопредседателями) сторон в двух экземплярах, а также присутствующими на заседании членами Комиссии и передается координаторам (сопредседателям) сторон.

4.6. Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за его принятие высказались координаторы (сопредседатели) каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.

4.7. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

4.8. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

4.9. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

4.9.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

4.9.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

4.9.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

4.9.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

4.10. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

4.11. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в отраслевом региональном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация).

4.12. Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

4.13. Комиссия ежегодно отчитывается по итогам работы перед трудовым коллективом.

## **5. Обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.