

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования города
Москвы
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ПРЕСНЯ»
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»

от 30.12.2020 № 07-01/20-180

В.А. Хорец



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА В ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Е.А. Бирюкова

«30» декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол общего собрания
от 30.12.2020 г. № 01-18/20-02

В.А. Хорец

«30» декабря 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда в ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – Комиссия) создается по приказу директора для организации и проведения мероприятий по специальной оценке условий труда (далее – СОУТ).

1.2. В состав Комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист (ответственный) по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и другими законодательными и нормативными документами.

1.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения работ по специальной оценке условий труда в ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – Учреждение, Центр). При необходимости совещание Комиссии проводится безотлагательно.

1.5. Председателем Комиссии является директор Центра или его представитель.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. координирует работы по подготовке к проведению СОУТ, доносит информацию до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц о планируемых мероприятиях;

2.1.2. разрабатывает и утверждает график проведения работ по специальной оценке условий труда;

2.1.3. утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

2.1.4. организует работу по подготовке проекта договора с аккредитованной организацией, допущенной в установленном порядке к деятельности по проведению СОУТ, и прилагаемых к нему документов по проведению СОУТ;

2.1.5. обеспечивает доступ экспертов аккредитованной организации к рабочим местам, а также предоставляет им необходимую информацию, материалы и документацию;

2.1.6. осуществляет контроль за деятельностью аккредитованной организации на всех этапах проведения СОУТ;

2.1.7. утверждает представляемый аккредитованной организацией отчет о проведении СОУТ;

- 2.1.8. производит ознакомление под роспись работников Центра с результатами оценки условий труда на их рабочих местах не позднее, чем через тридцать календарных дней со дня утверждения отчета;
- 2.1.9. контролирует подготовку аккредитованной организацией декларации соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.10. в случае необходимости разрабатывает перечень мероприятий для улучшения условий труда работников.

3. Права Комиссии

- 3.1. При повседневной деятельности Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
 - 3.1.1. принимать решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по специальной оценке условий труда;
 - 3.1.2. запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию, материалы и документы, требуемые для выполнения возложенных на нее задач;
 - 3.1.3. привлекать руководителей и специалистов для оказания помощи и участия в работе Комиссии;
 - 3.1.4. вносить в установленном порядке предложения, требующие решений;
 - 3.1.5. осуществлять контроль за принятыми решениями и ходом их выполнения.
- 3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4. Права председателя Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - 4.1.1. осуществляет общее руководство комиссией и подписывает принятые документы;
 - 4.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии с учетом их компетенции;
 - 4.1.3. осуществляет контроль за деятельностью Комиссии.

5. Обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии:
 - 5.1.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - 5.1.2. вырабатывают решения по рассматриваемым на Комиссии вопросам в пределах своей компетенции;
 - 5.1.3. выполняют поручения председателя Комиссии;
 - 5.1.4. принимают участие в осуществлении контроля за ходом СОУТ в Центре на всех этапах и выполнением решений Комиссии;

5.1.5. в случае необходимости направляют председателю Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.