

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования города
Москвы
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ПРЕСНЯ»
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»)**

ВВЕДЕНО
приказом Директора
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»

от 30.12.2020 № 07-01/20-180

В.А. Хорец



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Е.А. Бирюкова

«30» декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол общего собрания

от 30.12.2020 г. № 01-18/20-02

В.А. Хорец

«30» декабря 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Политика в области охраны труда	3
3. Организация системы управления охраной труда.....	4
4. Организация работ по обеспечению охраны труда	14
5. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда	14
6. Участие работников и выбранных ими представителей.....	19
7. Подготовка и обучение персонала по охране труда.....	20
8. Документация системы управления охраной труда.	25
9. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда	27
10. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.....	28
11. Профилактические мероприятия.....	29
12. Обеспечение применения системы управления охраной труда.....	29
13. Оценка системы управления охраны труда.....	30
14. Совершенствование управления охраной труда.....	36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – Учреждение, Центр, организация), обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

1.3. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

1.4. Органы управления учреждения образуют Систему управления охраной труда.

1.5. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.6. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе обучения, воспитания и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в

правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда.

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.1. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя Учреждения.

3.1.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда). Служба охраны труда создается в организациях численностью более 50 работников (ст. 217 ТК РФ). При отсутствии в образовательной организации службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель или другие уполномоченные им работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, либо специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемый работодателем по гражданско-правовому договору.

3.1.3. Задачи и функции лиц, ответственных за охрану труда в организации соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

3.1.5. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» и Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации профсоюзный комитет, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в организации и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.1.6. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда.

3.2.1. Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в Учреждении;
- определяет и доводит до работников Центра обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников Центра по улучшению условий и охраны труда, образует комитет (комиссию) по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- приобретает и выдает за счет средств Учреждения сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, включая руководителя;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовывает проведение за счет средств Учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- проводит специальную оценку условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

3.3. Служба охраны труда.

3.3.1. Служба охраны труда (далее – Служба) создается для организации работы по охране труда руководителем Учреждения.

3.3.2. Служба подчиняется непосредственно руководителю Учреждения или по его поручению одному из его заместителей.

3.3.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда.

3.3.4. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.3.5. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников Учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Учреждения;
- оказание помощи руководителю в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников Центра, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Центра, в том числе ее руководителя, и участие в работе Комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителю при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и города Москвы, коллективного договора, соглашения по охране труда Учреждения;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению выявленных недостатков.

3.3.7. Служба осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Москвы, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Центра;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- участие в работе Комиссии по специальной оценке условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.4. Комиссия по охране труда.

3.4.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Москвы об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Центра.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;
- содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты

3.4.6. Функциями Комиссия являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

- содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний, требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда

и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.5. **Функции профкома** в управлении охраной труда.

3.5.1. Председатель профкома Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся.
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся Центра;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.5.2. Основные задачи уполномоченного по охране труда:

- содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда работников Центра;
- участие в проведении в Учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;
- участие в организации и проведении обучения и инструктирования по охране труда.

3.5.3. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

- контроль выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- контроль соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- контроль правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- контроль соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- контроль своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях;
- участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);
- участие в работе Комиссии по специальной оценке условий труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.5.4. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

- контролировать в организации и структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителю Учреждению обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- обращаться в администрацию и профком Учреждения, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в Центре при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников Учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательной организации к новому учебному году.

3.5.5. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, совместного решения работодателя и профсоюзного комитета организации для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств Учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;
- обучение по специальным программам; освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

3.5.6. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

3.5.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), со Службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

3.5.8. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.

4. Организация работ по обеспечению охраны труда

4.1. Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого конкретного исполнителя.

4.2. Организация работ по охране труда предусматривает:

4.2.1. распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Учреждения и работниками;

4.2.2. участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

4.2.3. обучение и подготовку работников;

4.2.4. разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

4.2.5. разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

5. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

5.1. Руководящая **роль работодателя** в управлении охраной труда.

5.1.1. Ответственность за обеспечение охраны труда в организации возлагается на работодателя. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

5.1.2. Работодатель добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в Центре, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) и уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

5.2. Обязанности по охране труда руководителя образовательной организации:

5.2.1. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;

5.2.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Центра;

5.2.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

5.2.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих Центра;

5.2.5. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

5.2.6. выносит на обсуждение педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

5.2.7. отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

5.2.8. организует обеспечение работников Центра специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, и т.п.;

5.2.9. осуществляет поощрение работников Центра за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

5.2.10. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

5.2.11. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение медицинских осмотров работников;

5.2.12. организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году;

5.2.13. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

5.2.14. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

5.2.15. заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

5.2.16. утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

5.2.17. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;

5.2.18. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Центра по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;

5.2.19. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников, обучающихся с учетом их психофизических возможностей; организует оптимальные режимы труда и отдыха;

5.2.20. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

5.2.21. определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату листов временной нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

5.2.22. несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

5.3. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной (учебной) работе:

5.3.1. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

5.3.2. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

5.3.3. разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

5.3.4. организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заместителя директора по управлению ресурсами)

своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

5.3.5. контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

5.3.6. определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся;

5.3.7. проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования, мебели;

5.3.8. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

5.3.9. несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной (по хозяйственной части) работе (заместителя директора по управлению ресурсами):

5.4.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

5.4.2. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;

5.4.3. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

5.4.4. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

5.4.5. несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;

5.4.6. обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

5.4.7. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Центра в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

5.4.8. организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

5.4.9. организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

5.4.10. приобретает согласно заявке специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;

5.4.11. обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и индивидуальных средств защиты;

5.4.12. обязан иметь не ниже 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

5.5. Обязанности по охране труда председателя профкома Учреждения:

5.5.1. организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работников;

5.5.2. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

5.5.3. контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

5.5.4. осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся Учреждения;

5.5.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

5.5.6. представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5.6. Обязанности по охране труда педагога дополнительного образования, воспитателя, учителя-логопеда и прочих педагогических работников:

5.6.1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

5.6.2. оперативно извещает руководство Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

5.6.3. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся;

5.6.4. проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

5.6.5. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

5.6.6. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

5.6.7. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.7. Обязанности педагога-организатора по охране труда:

- 5.7.1. обеспечивает безопасное проведение культурно-досуговой деятельности;
 - 5.7.2. перед проведением мероприятий, проводит проверку оборудования, используемого на мероприятии;
 - 5.7.3. оперативно извещает руководство Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - 5.7.4. участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
 - 5.7.5. несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время проведения массовых мероприятий, выездных мероприятий.
 - 5.7.6. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне Учреждения;
 - 5.7.7. организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- 5.8. Обязанности **работника** по охране труда:
- 5.8.1. использовать безопасные методы проведения работ;
 - 5.8.2. знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
 - 5.8.3. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
 - 5.8.4. проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
 - 5.8.5. извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - 5.8.6. проходить обязательные медицинские осмотры (обследования).

6. Участие работников и выбранных ими представителей

- 6.1. Участие работников и выбранных ими представителей является необходимым условием обеспечения охраны труда. Работодатель привлекает работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.
- 6.2. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы

действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

6.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

6.3.1. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием Комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

7. Подготовка и обучение персонала по охране труда

7.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

7.1.1. Обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.1.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Министерства труда и социального развития и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29.

7.1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Обучение по охране труда предусматривает:

7.1.5. вводный инструктаж;

7.1.6. инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

7.1.7. обучение работников рабочих профессий;

7.1.8. обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.2. Вводный инструктаж.

7.2.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

7.3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом руководителя.

7.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.7. Первичный инструктаж.

7.7.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

7.7.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель, ответственный по охране труда, по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями

законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.7.3. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель.

7.8. **Повторный инструктаж** проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.9. **Внеплановый инструктаж** проводят:

7.9.1. при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

7.9.2. при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

7.9.3. при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

7.9.4. по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

7.9.5. при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;

7.9.6. по решению работодателя.

7.10. **Целевой инструктаж** проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

7.11. **Обучение работников рабочих профессий.**

7.11.1. Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

7.11.2. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы,

либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

7.11.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

7.11.4. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

7.12. Обучение специалистов.

7.12.1. Специалисты Центра проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7.12.2. Вновь назначенных на должность специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

7.12.3. Обучение по охране труда специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда в образовательных организациях профессионального образования при наличии у них лицензии и на право ведения образовательной деятельности и аккредитации специалисты:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда;
- специалист (инженер, ответственный) по охране труда;
- специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалисты службы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда;
- уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов.

7.13. Проверка знаний требований охраны труда

7.13.1. Проверка теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводится непосредственно ответственным по охране труда, Комиссией по проверке знаний по охране труда в объеме знаний требований правил и

инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.13.2. Руководитель и специалисты Центра проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.13.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Центра требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более шести месяцев.

7.13.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, иницирующая ее проведение.

7.13.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.13.6. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Центра включаются специалисты служб охраны труда, представители профсоюзного комитета, в том числе уполномоченное лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

7.13.7. Проверку знаний требований охраны труда работников Центра проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.13.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Центра оформляются протоколом по форме установленного образца.

7.13.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по форме установленного образца.

7.13.10. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

8. Документация системы управления охраной труда.

8.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.

8.2. Установленные в документах системы организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

8.3. Комплект документов системы управления охраной труда в Учреждении:

- Устав ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»;
- материалы по лицензированию;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения (доводятся работникам под роспись);
- приказы руководителя Учреждения по личному составу и личные дела работников;
- Положение о системе управления охраной труда;
- перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- приказ руководителя о назначении лица ответственного за проведение работ с повышенной опасностью;
- должностные обязанности по охране труда работников Центра с их личными подписями;
- приказ руководителя Учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (издается ежегодно перед началом учебного года);
- протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- приказ руководителя Учреждения о назначении представителей администрации в Комиссию по охране труда;

- приказ руководителя Учреждения о назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Центра (оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу – в течение месяца);
- удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя Центра, его заместителей и членов Комиссии по проверке знаний по охране труда;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся (составляется на календарный год);
- технический паспорт на здание образовательной организации (пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет);
- журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательной организации (ведется на каждое здание и сооружение);
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений организации (оформляются 2 раза в год: весной и осенью);
- акт готовности Учреждения к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, компьютерных классах, спортивных площадках (оформляются ежегодно перед началом учебного года);
- техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) на оборудование (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования, установленного в Учреждении);
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования (проводится ежегодно);
- акт гидравлического испытания отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);
- соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по охране труда (заключается на календарный год);
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год);
- перечень инструкций по охране труда (должен охватывать все профессии и виды работ, проводимые в организации, утверждается руководителем организации и согласуется с профкомом);
- инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест (пересматриваются один раз в 5 лет);
- протокол заседания профсоюзного комитета по согласованию инструкций по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем организации и согласуется с профкомом);

- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (утверждается руководителем организации и согласуется с профкомом);
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев);
- список работников Учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения квалификационных групп по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации выездных мероприятий и проведении массовых, в том числе спортивных, мероприятий;
- журнал административно-общественного контроля;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

8.4. Документация системы управления охраной труда должна:

8.4.1. быть понятна пользователям;

8.4.2. периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;

8.4.3. быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

8.5. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

8.6. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

9. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

9.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

9.1.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в Центре является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в Учреждении;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

9.1.2. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

9.1.3. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству организации.

9.1.4. Оформляется планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков.

9.1.5. Планируемые мероприятия обеспечиваются необходимыми ресурсами и осуществляется контроль их своевременного исполнения.

10. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

10.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Центре направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

10.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

10.3. Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися установлен Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602.

10.4. Результаты расследований доводятся до сведения Комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

10.5. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включаются в анализ эффективности системы

управления охраной труда руководством и учитываются в деятельности по непрерывному совершенствованию.

11. Профилактические мероприятия

11.1. Предупредительные и контролирующие меры.

11.1.1. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.

11.2. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

11.2.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

11.2.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

12. Обеспечение применения системы управления охраной труда

12.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляются в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению

выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

12.2. Приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в Службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляются в актах и протоколах, утверждаемых руководством Учреждения.

12.3. В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

13. Оценка системы управления охраной труда

13.1. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда.

13.2. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняются различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируются и оцениваются результаты проверки, разрабатываются мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

13.3. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов, являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

13.4. Процедуры контроля выполняются с привлечением персонала, прошедшего обучение в области охраны труда.

13.5. Применяются следующие виды контроля:

13.5.1. проверка готовности организации к новому учебному году;

13.5.2. текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

13.5.3. постоянный контроль состояния производственной среды;

13.5.4. административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;

13.5.5. проверка готовности организации к работе в осенне-зимний период.

13.6. **Текущий контроль.**

13.6.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

13.6.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;

- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

13.7. Наблюдение за состоянием здоровья работников.

13.7.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

13.7.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

13.7.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

13.7.4. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

13.7.5. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

13.7.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

13.7.7. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по

расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

13.8. Постоянный контроль состояния производственной среды.

13.8.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

13.8.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

13.8.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте дает проведение специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

13.8.4. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

13.8.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.9. Административно-общественный контроль.

13.10.Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

13.11.Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

13.12.Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

13.13. Первую ступень контроля осуществляют педагоги дополнительного образования, воспитатели, педагоги-организаторы и другие педагогические работники.

13.13.1. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

13.13.2. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

13.14. Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в квартал.

13.14.1. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

13.14.2. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации.

13.14.3. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

13.15. Третья ступень контроля осуществляется руководителем и председателем комитета профсоюза не реже одного раза в полугодие.

13.15.1. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинета охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

13.15.2. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя организации с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

13.15.3. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

14. Совершенствование управления охраной труда

14.1. Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

14.2. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация достигает повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

14.3. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.