

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования города
Москвы

«Центр развития творчества детей и
юношества «Пресня»
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»

от 22.04.2021 г. № 07-01/21-62

**ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ В ГБОУ ДО ЦРТДЮ «ПРЕСНЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол
Управляющего совета
от 21.04.2021 г. № 01-22/21-01

Председатель УС

Карп — Н.Ю. Карпухина

«22» 04 2021 г.

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Порядок) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – Центр).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков в учебных и рабочих кабинетах, компьютерных классах, а также личных мобильных устройств, подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени и потребленного трафика. Доступ предоставляется без взимания платы.

2.2. Для доступа работников Центра к внешним и внутренним информационным системам (сетевые ресурсы и сервисы, базы данных, электронный журнал и т.д.) в локальной сети Центра и сети Интернет пользователю предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись, электронный ключ, др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или другим ответственным лицом Центра.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, а также в локальной сети Центра, находятся в свободном доступе.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогов Центра при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

4. Доступ к музейным фондам

4.1. Доступ педагогических работников к фондам музейной комнаты Центра осуществляется бесплатно.

4.2. Посещение музейной комнаты Центра организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по согласованию с работником, ответственным за музейную комнату.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, – без ограничения;

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование материально-технические средства обучения, входящие в оснащение кабинетов. Выдача материально-технических средств обучения осуществляется работником Центра, на которого возложена ответственность за их сохранность, в соответствии с правилами, установленными в Центре.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, а для распечатывания учебных и методических материалов – принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.