

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования города
Москвы «Центр развития творчества
детей и юношества «Пресня»
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»
от 10.06.2021 № 07-01/21-88

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «ПРЕСНЯ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр развития творчества детей и юношества «Пресня» (далее – антикризисная команда Центра, АК).
- 1.2. Антикризисная команда создается приказом директора Центра в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
- 1.3. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента образования и науки города Москвы, решениями Постоянно действующей рабочей группы Департамента образования и науки города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи антикризисной команды

Основными задачами антикризисной команды являются:

- 2.1. разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС);
- 2.2. осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий;
- 2.3. организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- 2.4. организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
- 2.5. проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения;
- 2.6. участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

3. Полномочия антикризисной команды

- 3.1. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.
- 3.2. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.
- 3.3. Контактная информация об антикризисной команде должна быть доступна и размещена в учебных кабинетах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).
- 3.4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой и утвержденным директором Центра.
- 3.5. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) антикризисная команда:
 - определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);

- выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);
 - прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).
- 3.6. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:
- типов чрезвычайных ситуаций;
 - признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
 - алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
 - каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
 - как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
 - порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
 - какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
 - кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
 - какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
 - как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.
- 3.7. При планировании антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:
- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);
 - социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них – те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья);
 - население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, учащиеся одной группы объединения дополнительного образования, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций;
 - иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.
- 3.8. За антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:
- оповещение всех членов команды при необходимости;
 - регулирование и выстраивание системы коммуникации;
 - контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Центра данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
 - обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
 - обеспечение эвакуации и перевозки;
 - организация проведения индивидуального и группового консультирования;
 - планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.
- 3.9. Руководитель антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:
- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом

взаимозаменяемости;

- каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;
- члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

3.10. Руководитель команды:

- организует работу антикризисной команды (далее – АК) и делопроизводство АК;
- организует разработку АК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором Центра;
- распределяет обязанности между членами АК;
- осуществляет планирование работы АК, руководит разработкой проектов планов работы АК и согласовывает их с директором Центра;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям АК и ведение протокола заседания;
- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- осуществляет организацию контроля за исполнением решений АК;
- анализирует проделанную работу по выполнению решений АК и информирует о результатах директора Центра;
- представляет отчет директору Центра по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;
- по распоряжению директора Центра выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности АК.

3.11. Руководитель команды должен обеспечить:

- эффективность работы антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений;
- разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию;
- координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы АК при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи);
- ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов;
- координацию деятельности членов АК и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- размещение контактной информации о АК в учебных помещениях и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.);
- размещение информации о работе АК в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Центра;
- организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Центра данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

3.12. Для осуществления своих задач АК (ее члены) имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
 - создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции АК.
- 3.13. Заседания АК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания АК.
- 3.14. Присутствие членов АК на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена АК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.
- 3.15. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях АК, к участию в них могут привлекаться иные лица.
- 3.16. Решения АК утверждаются директором Центра.
- 3.17. Для реализации решений АК могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Центра, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.
- 3.18. Информация о работе АК подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Центра.