

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования города
Москвы
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «Пресня»
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»

от 14 декабря № 67/17-18

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
от «29» ноября 2017 г. №05/17-18

 В.А. Хорец

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего
совета

ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»
от «12» 12 2017 г. № 011/17-18

Председатель

Управляющего совета

 /
«12» 12 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – Положение) регламентирует деятельность Методического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр развития творчества детей и юношества «Пресня» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня».

1.3. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом при директоре Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является организация и координация методической работы в Учреждении.

2.2. Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. реализация государственной политики в системе дополнительного образования;

2.2.2. определение приоритетных направлений развития учебно-методической деятельности педагогов Учреждения.

3. Организация работы Методического совета

3.1. Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по вопросам образования, руководители методических объединений, методист.

3.2. Методический совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на один год.

3.3. Периодичность собраний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже трех раз в год.

3.4. Председатель Методического совета объявляет о дате его проведения не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за его рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

3.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях.

4. Основные направления и содержание деятельности Методического совета

- 4.1. Организация обеспечения образовательного процесса учебно-методической документацией:
 - 4.1.1. организация методического сопровождения образовательных программ, разработки научно-методических и дидактических материалов;
 - 4.1.2. проведение внутренней экспертизы учебно-методических, учебно-практических пособий и организационно-распорядительных документов;
 - 4.1.3. осуществление подготовки рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-методической документации.
- 4.2. Организация инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских образовательных программ.
- 4.3. Координация деятельности методических объединений.
- 4.4. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 4.5. Руководство подготовкой и проведение семинаров, совещаний, конкурсов профессионального мастерства.

5. Документация Методического совета

- 5.1. Заседания и решения Методического совета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем Методического совета.