



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования города  
Москвы  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА  
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ПРЕСНЯ»  
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора  
ГБОУ ДО ЦРТДЮ  
«Пресня»  
от 20.04.2017 №121-1/17

**Положение о награждении Грамотой,  
Дипломом и Благодарностью  
в ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Управляющего совета  
от 19.04.2017 № 10/16-17

Председатель УС

 Н.В. Клебанова

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического  
совета  
от 19.04.2017 г. № 13

 В.А. Хорец

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о награждении Грамотой, Дипломом и Благодарностью (далее – Положение) в ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня» (далее – Учреждение) призвано содействовать повышению эффективности обучения через моральное стимулирование и поощрение, а также определению механизма поощрения обучающихся Учреждения, сотрудников Учреждения, родителей, организаций и отдельных граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня»;
- иными локальными нормативными актами ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Пресня».

1.3. Грамота, Диплом и Благодарность являются формой поощрения и стимулирования обучающихся и сотрудников Учреждения, родителей, а также других организаций и отдельных граждан, оказывающих содействие в развитии Учреждения.

## **2. Порядок награждения Грамотой**

2.1. Грамотой награждаются:

2.1.1. обучающиеся в Учреждении за:

- значительные успехи в обучении, творческой, общественной и спортивной деятельности;
- активное участие в жизни детского объединения, Учреждения;
- активное участие в культурно-досуговых и массовых мероприятиях Учреждения.

2.1.2. Сотрудники Учреждения за:

- значительные успехи в организации образовательного процесса;
- многолетний высокопрофессиональный и плодотворный труд по обучению и воспитанию обучающихся;
- успешное проведение мероприятий Учреждения;
- выполнение на высоком уровне адресных поручений.

2.2. Списки обучающихся на награждение Грамотой составляются педагогами дополнительного образования Учреждения и представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование не позднее, чем за месяц до награждения.

2.3. Списки сотрудников на награждение Грамотой составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и представляет их на утверждение руководителю не позднее, чем за две недели до награждения.

2.4. Решение о награждении Грамотой принимает руководитель Учреждения в форме резолюции на списке кандидатов на награждение Грамотой. Руководитель Учреждения вправе не утвердить любую из кандидатур на награждение.

2.5. Вручение Грамоты обучающимся и сотрудникам Учреждения производится в торжественной обстановке.

### **3. Порядок награждения Дипломом**

- 3.1. Дипломом награждаются обучающиеся и сотрудники Учреждения за:
- победу и участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.
- 3.2. Решение о награждении Дипломом принимает жюри конкурса, соревнования, фестиваля и т.п. в соответствии с положением о проведении мероприятия.
- 3.3. Вручение Диплома обучающимся производится в торжественной обстановке после подведения итогов вышеуказанных мероприятий.

### **4. Порядок объявления Благодарности**

- 4.1. Благодарность объявляется:
- 4.1.1. родителям обучающихся за:
- действенную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы Учреждения;
  - достойное воспитание обучающихся;
- 4.1.2. организациям и отдельным гражданам за:
- содействие в развитии Учреждения;
  - действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы Учреждения.
- 4.2. Списки на объявление Благодарности составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и представляет их на утверждение директору не позднее, чем за две недели до вручения Благодарности.
- 4.3. Благодарность объявляется от Учреждения в лице его руководителя.